

## Coordinador Admin Técnico Centroamérica

Acción contra el Hambre (ACH)

**Location:** Nicaragua

**Closing date:** 30 May 2008

### Job Description

ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE es una organización internacional no gubernamental, privada, apolítica, aconfesional y no lucrativa, creada en 1979 para intervenir en todo el mundo. Su vocación es luchar contra el hambre, la miseria y las situaciones de peligro que amenazan a hombres, mujeres y niños indefensos. Actualmente 500 cooperantes y más de 5.000 trabajadores trabajan en la Red Internacional Acción contra el Hambre en más de cuarenta y seis países en torno a cuatro ejes de intervención: nutrición, salud, seguridad alimentaria y agua y saneamiento.

### Funciones:

- Coordinar la puesta en marcha y el seguimiento de la política RRHH de la misión y gestionar los recursos humanos nacionales. Gestionar las finanzas de la misión.
- Responsable del respeto de los procedimientos RRHH, financieros y administrativos en el conjunto de la misión;
- Responsable del cierre financiero del conjunto de los contratos de la misión CA (ajustado a 0, correctas afectaciones financieras, respeto de los planes de financiación, respeto de los criterios del donante, entrega de los Informes Financieros a tiempo,...)
- Desarrollar las relaciones con las autoridades locales para las cuestiones RRHH (Inspección del Trabajo, Ministerio de la Cooperación), financieras y administrativas
- Control de la tesorería, supervisión de la contabilidad y gestión financiera de la misión
- Gestión Administrativa de la Misión

### Perfil:

- Grado Universitario
- Formación específica financiero-administrativa
- Motivación, iniciativa, liderazgo, adaptabilidad y tolerancia
- Capacidad de gestionar y fomentar el trabajo en equipo
- Metodología y capacidad analítica
- Capacidad de representación
- Disponibilidad para desplazarse frecuentemente en la región centroamericana
- Mínimo 2 años de experiencia como Administrador/a de Misión
- Experiencia en capacitaciones en el ámbito administrativo-financiero
- Experiencia en gestión de RRHH

### Se ofrece:

- Integración en una organización dinámica con proyección internacional
- Contrato por obra con compromiso por 2 años.
- Retribución salarial 17.700 euros brutos al año
- Incorporación inmediata en una organización de reconocido prestigio internacional
- Costes de viaje ida vuelta misión
- Alojamiento
- Complemento salarial de Per Diems
- 25 días laborables de vacaciones al año
- Breaks
- Seguro de viaje y repatriación a cuenta de la organización

**Requisitos:**

Entrevista previa en Madrid. Gastos de traslado a cargo del candidato. Reembolso en caso de que la candidatura sea aceptada.

**Vacancies Contact**

Los interesados deben enviar su cv, carta de motivación (imprescindible) por correo electrónico indicando claramente la referencia COORDAdmin/CA/08 a Silvina Campanini antes del 30/05/2008:

Correo postal:

Acción contra el Hambre

Departamento de RRHH

C/Caracas, 6 - 1º

28010 MADRID

**Reference Code:** RW\_7ECK24-2

---

With the exception of public UN sources, reproduction or redistribution of the above text, in whole, part or in any form, requires the prior consent of the original source. The opinions expressed in the documents carried by this site are those of the authors and are not necessarily shared by UN OCHA or ReliefWeb.